

Statut nadačního fondu Střední průmyslové školy Zlín

Čl. I.

Název: Nadační fond Střední průmyslové školy Zlín

Sídlo: Střední průmyslová škola Zlín, třída T. Bati 4187

IČO: 292 70 031

Čl. II.

Účel

Cílem nadačního fondu (dále jen NF) je všestranná podpora výchovně-vzdělávací činnosti a mimoškolní činnosti Střední průmyslové školy Zlín nad rámec běžných standardů financovaných státem.

Účel NF: 1. modernizace vybavení školy a rozšíření knižního fondu

2. podpora vzdělávací, kulturní a sportovní činnosti školy
3. podpora praktické a odborné činnosti školy
4. podpora profesního růstu pedagogického sboru
5. péče o talentované žáky školy
6. honorování lektorů
7. příspěvky na zahraniční pobyty
8. podpora humanitární pomoci
9. spolupráce s jinými výchovně vzdělávacími institucemi.

Čl. III.

Orgány

1. Správní rada

Spravuje majetek NF, řídí činnost a rozhoduje o všech náležitostech NF a je statutárním orgánem NF.

A. Do výlučné působnosti správní rady náleží:

- a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách,
- b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
- c) schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření
- d) rozhodovat o sloučení,
- e) volit nové členy správní a dozorčí rady,
- f) stanovit výše odměny za výkon funkce člena správní a dozorčí rady,
- g) rozhodovat o zvýšení nebo snížení nadačního jmění.

B. Správní rada:

- a) musí mít nejméně tři členy. Členem může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není k NF v pracovněprávním vztahu. Členem nemůže být fyzická osoba, které se poskytují prostředky k plnění účelu NF, jakož ani člen statutárního, či kontrolního orgánu právnické osoby, které jsou poskytovány prostředky k plnění účelu NF.
- b) funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné. Zanikne-li členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena; jeho funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období původního člena.
- c) členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Správní rada je usnášení schopná, jsou-li přítomni alespoň tři členové. V případě důležitého zaneprázdnění je možné účast člena správní rady a jeho souhlas nahradit písemně nebo telefonicky s písemným potvrzením či elektronicky na E-mail adrese. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů. Každý člen má jeden hlas a při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- d) členství zaniká
 - uplynutím funkčního období
 - úmrtím
 - odvoláním (přestane-li splňovat podmínky pro členství nebo poruší-li závažným způsobem opakovaně nadační listinu či statut NF)
 - odstoupením

- e) Jestliže v důsledku zániku členství ve správní radě nemá NF statutární orgán nebo v něm zůstal pouze jeden člen, jmenuje nové členy správní rady soud na návrh zřizovatele, dozorčí rady nebo i bez návrhu.

2. Dozorčí rada

Je kontrolním orgánem NF.

A. Dozorčí rada zejména:

- a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování příspěvků NF a správnost účetnictví,
- b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
- c) dohlíží na soulad činnosti NF s právními předpisy, nadační listinou a statutem,
- d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
- e) nejméně 1x ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

B. Dozorčí rada

- a) je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se NF a svolat mimořádné jednání správní rady, pokud to vyžadují zájmy NF. Její členové mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- b) musí mít nejméně tři členy. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady. Členem může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není k NF v pracovněprávním vztahu. Členem nemůže být fyzická osoba, které se poskytují prostředky k plnění účelu NF, jakož ani člen statutárního, či kontrolního orgánu právnické osoby, které jsou poskytovány prostředky k plnění účelu NF.
- c) funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena dozorčí rady je možné. Zanikne-li členství v dozorčí radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena; jeho funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo období původního člena.
- d) Dozorčí rada je usnášení schopná, jsou-li přítomni alespoň tři členové. V případě důležitého zaneprázdnění je možné účast člena dozorčí rady a jeho souhlas nahradit písemně nebo telefonicky s písemným potvrzením či elektronicky na E-mail adrese. K rozhodnutí dozorčí rady je třeba souhlasu většiny jejích členů. Každý člen má jeden hlas.
- e) členství zaniká
 - uplynutím funkčního období
 - úmrtím

- odvoláním (přestane-li splňovat podmínky pro členství nebo poruší-li závažným způsobem opakovaně nadační listinu či statut NF)
- odstoupením

Čl. IV.

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Příspěvky NF jsou určeny v souladu s cílem a účelem především pro“
 - žáky Střední průmyslové školy Zlín
 - osoby, které se podílejí na plnění účelu NF, pedagogičtí pracovníci, lektori, humanitární instituce
2. Nadační příspěvky se poskytují formou peněžního i věcného plnění s jejich vyúčtováním dle zásad jednoduchého účetnictví.

ČL. V.

Hospodaření NF

1. NF získává příspěvky pro svoji činnost formou darů od fyzických či právnických osob.
2. NF nesmí vlastním jménem podnikat s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí.
3. Účetnictví NF vede pověřená osoba podle zásad jednoduchého účetnictví s odděleným sledováním nákladů souvisejících se správou podle §21odst./2/ a §22 odst./1/ písm. b) v platném znění zák. č 227/1997 Sb.
4. Stanovení pravidla pro omezení nákladů.
Podle § 22 zák. č. 227/1997 Sb. v platném znění se stanoví pravidlo pro omezení nákladů souvisejících se správou NF:
 - Celkové roční náklady nesmí převýšit 30 procent hodnoty nadačních příspěvků v roce.

Toto pravidlo nelze měnit po dobu pěti let.

5. Výroční zpráva.
Musí být vypracována NF nejpozději do šesti měsíců po skončení hodnoceného období (eventuelně od konce kalendářního roku, v němž NF vznikl, jde-li o první výroční zprávu).

Výroční zpráva obsahuje:

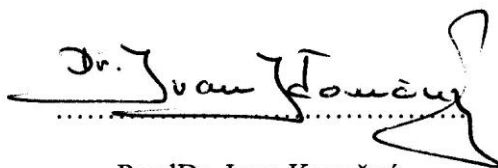
- a) přehled o majetku a závazcích NF
- b) u darů v hodnotě nad 10.000,-Kč přehled o osobách, které je poskytly, pokud není požadováno zachování anonymity
- c) přehled o použití majetku
- d) přehled o osobách jimž byly poskytnuty nadační příspěvky v hodnotě vyšší než 10.000,-Kč a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly použity. Pokud byl příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným účelům a tato požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována
- e) zhodnocení, zda NF dodržuje pravidlo stanovené pro omezení nákladů souvisejících se zprávou NF podle § 22 zák. č. 227/1997 Sb. v platném znění
- f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní uzávěrce, která je přílohou výroční zprávy

Výroční zpráva musí být ve lhůtě do 30 dnů po schválení správní radou uložena u rejstříkového soudu.

Jeden výtisk výroční zprávy musí být uložen v sídle NF, kde bude umožněno nahlížet do něj a činit si opisy a výpisy.

Tento statut vydává správní rada NF v souladu s nadační listinou NF a podle zák. č.227/97 Sb.

Ve Zlíně dne 14.4.2011



PaedDr. Ivan Konečný



Mgr. Jana Vondřejcová



Pavel Vyvlečka