



# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ČI. 1) OBECNÁ USTANOVENÍ

- I. Školní řád Střední průmyslové školy Zlín, tř. Tomáše Bati 4187 je vydán na základě zákona ČR č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, Vyhlášky MŠMT ČR č. 13 ze dne 29. 12. 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění a dalších příslušných zákonů a předpisů. Jeho součástí jsou Bezpečnostní předpisy pro žáky SPŠ Zlín ze dne 23. června 2010, Hodnocení a klasifikace žáků SPŠ Zlín ze dne 1. září 2016 a Zásady pro udělování výchovných opatření v SPŠ Zlín ze dne 23. června 2010.
- II. Poctivé studium, zdvořilé a skromné vystupování je věcí cti každého žáka. Jak za studijní výsledky, tak i za chování je plně odpovědný především žák sám. Je povinen dodržovat pravidla Školního řádu SPŠ Zlín ( dále jen ŠŘ ) i další příslušné právní předpisy podle školského zákona.

## ČI. 2) DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat. Žák, jehož absence v jednotlivých vyučovacích předmětech přesáhne 25 % z odučených hodin klasifikačního období, nebo pokud je jeho celková absence vyšší než 120 hodin, nemusí být na konci klasifikačního období hodnocen. Z podnětu ředitele školy žák vykoná zkoušku na doplnění klasifikace (tzv. odloženou klasifikaci), která má charakter komisionální zkoušky. V případě, že absence zletilého žáka přesáhne 120 hodin v průběhu klasifikačního období, musí být každá další absence žáka omluvena lékařským potvrzením nebo potvrzením státní instituce.
- 2) Nemůže-li se nezletilý žák účastnit vyučování po dobu dvou a více dnů z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce ředitele školy nejpozději dva pracovní dny předem o uvolnění z vyučování písemně na tiskopisu školy. Nemůže-li se zletilý žák účastnit vyučování po dobu dvou a více dnů z důvodů předem známých, požádá nejpozději dva pracovní dny předem o uvolnění z vyučování na tiskopisu školy.  
V odůvodněných případech je žák (zletilý i nezletilý) uvolňován takto:
  - a) vyučujícím z hodiny jeho předmětu;
  - b) třídním učitelem nebo zastupujícím třídním učitelem nejvýše na jeden vyučovací den;
  - c) ředitelem školy na dva a více dnů na základě předem podané písemné žádosti na tiskopisu školy.Jestliže musí žák odejít z vyučování nebo opustit v době vyučování prostor školy, potvrdí mu uvolnění učitel podle bodu a) a b) (popř. zástupci ředitele) v programu Bakaláři.  
Odejde-li žák ze školy bez řádné omluvy, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy;
- 3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.) je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neprodleně první den absence oznámit nepřítomnost třídnímu učiteli elektronicky v programu Bakaláři → Komens → omluvenky.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Omluvné listy v tištěné podobě jsou určeny pouze pro omlouvání absence lékařem, pokud nastaly pro tento způsob omlouvání důvody (viz čl.2) odst. 3 b))

Omluvné listy lze doručit do školy (nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve škole) následujícími způsoby:

- v průběhu pracovních dnů (od 7:30 do 16 hodin, v pátek do 15 hodin) na vrátnici školy,
- v době nepřítomnosti služby na vrátnici, v odpoledních hodinách, ve dnech volna do poštovní schránky, která je umístěná u vstupu do budovy školy,
- poštou (rozhodující je razítko pošty – nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti).

a) Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvají jeho zákonní zástupci.

b) Nepřítomnost zletilého žáka omlouvá žák sám. V případě pochybnosti o věrohodnosti důvodu absence stanoví způsob omlouvání absence třídní učitel nebo ředitel školy.

- 4) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 5) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc a dále podle školského zákona.
- 6) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce (zletilý žák) oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- 7) Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může ředitel školy povolit žákovi přerušeni studia, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu, povolit opakování ročníku, přestup na jiný obor apod. podle příslušných ustanovení školského zákona.
- 8) V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nemá ředitelem školy stanovené aktivity).

### **Čl. 3) PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

#### **1) Žáci mají právo :**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů se zabývat;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) využívat školní prostory a jejich služby, tj. školní jídelna, informační středisko, sportovní zařízení atd. v souladu s jejich příslušnými předpisy;
- h) účastnit se činnosti v zájmových kroužcích, mimo vyučovacích aktivit školy a mít v určeném čase přístup na školní internet;
- i) aktivovat osobní konto na běžném účtu školy a provádět z něj školní platby se souhlasem zákonného zástupce, zletilý žák se souhlasem rodičů nebo osoby, která má k žákovi vyživovací povinnost;

- j) projednávat osobní záležitosti s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, vyučujícími, popř. s členy vedení školy;
- k) být pojištěn pro případ úrazu a krádeže osobních věcí ve škole;
- l) seznámit se se Školním řádem žáků SPŠ Zlín.
- m) využívat konzultačních hodin jednotlivých vyučujících k individuálnímu řešení svých dotazů k výuce (přehled konzultačních hodin – viz www školy)

## 2) **Zákonní zástupci mají právo:**

- a) práva uvedená v čl. 3, odst. 1, písm. b, c, e, f; m
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a absenci mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Informace mohou získávat prostřednictvím webových stránek školy [www.spszl.cz](http://www.spszl.cz) (po přihlášení a zadání přístupových údajů), na konzultačních dnech školy, písemně na požádání, v rámci konzultačních hodin jednotlivých vyučujících (přehled konzultačních hodin – viz www školy), nebo předem dohodnutou návštěvou;
- c) být neprodleně školou informováni v případě mimořádného úspěchu nebo mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka ;
- d) kontrolovat stav osobního konta žáka, po ukončení jeho studia obdržet nevyčerpanou částku.

## **Čl. 4) POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZASTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

### 1) **Žáci mají povinnost:**

- a) připravovat se pravidelně na vyučování a aktivně se ho účastnit. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynů příslušného učitele;
- b) být ukázněni, dodržovat ŠŘ a pokyny vedení školy, učitelů a všech pracovníků školy v souladu se ŠŘ a dalšími právními předpisy;
- c) chodit do školy vhodně upraven a oblečen;
- d) ve škole i mimo školu dodržovat ekologické a hygienické zásady, dbát na své zdraví i zdraví ostatních osob a pečovat o pracovní prostředí. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby neohrožovali svou vlastní bezpečnost a bezpečnost jiných. Dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy o ochraně zdraví a protipožární ochraně v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i ve všech činnostech mimo školu. Ihned nahlásit vlastní školní úraz, který utrpěli, vyučujícímu, pedagogickému dozoru či jiné oprávněné osobě;
- e) šetřit vybavení a pomůcky, které jsou jim svěřeny k užívání (pracovní místo dle zasedacího pořádku, školní nábytek, šatní skříňka, učební pomůcky apod.) a chránit veškerý majetek školy. Každé poškození nebo ztrátu jsou povinni ihned hlásit příslušnému učiteli. Za škodu vzniklou poškozením majetku v učebnách, laboratořích apod. zodpovídají žáci třídy, která tam měla výuku před nahlášením poškození. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo ztráty se viník podílí na úhradě škody;
- f) chovat se slušně k dospělým i spolužákům ve škole i mimo školu. Ve škole zdravit učitele, zaměstnance školy a všechny cizí dospělé osoby. Ve třídě zdraví žáci povstáním při příchodu a odchodu vyučujících, případně návštěv. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratořích a dílnách;
- g) žáci jsou povinni přezouvat se, odkládat oděvy, obuv a další osobní věci na vyhrazeném místě. Pro přezouvání není povolena obuv sportovní;
- h) do tří dnů jsou povinni oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého bydliště a bydliště svých zákonných zástupců a kontaktní údaje pro komunikaci s nimi. Změnu v době prázdnin hlásí ihned po příchodu do školy;
- i) na školních exkurzích, celoškolních shromážděních, sportovních akcích, výletech apod. je žák povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků, případně jiných osob pověřených dozorem.

Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Žáci jsou povinni i zde dodržovat všechny další příslušné předpisy ŠŘ;

- j) ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování;
- k) v době volna i školních prázdnin se žák chová v souladu se zásadami morálky a dbá o dobrou pověst školy a třídy a dodržuje pravidla ŠŘ;
- l) sportovní nebo zájmová činnost žáka nemůže být na újmu plnění školních povinností. V tomto duchu se postupuje i při případném uvolňování žáka z vyučování. Při jednání se sportovními kluby apod. škola vyžaduje stanovisko zákonných zástupců;
- m) o účasti žáků na večerních kulturních, sportovních a společenských akcích rozhodují zákonní zástupci. Při rozhodování berou v úvahu skutečnost, aby tato účast nebyla na újmu plnění studijních povinností;
- n) všichni žáci školy jsou povinni mít ve škole průkaz žáka, kterým se na vyzvání učitelů a zaměstnanců školy prokáží.
- o) po 13. hodině předložit průkaz žáka při vstupu do informačního centra pracovním knihovny bez vyzvání.

## 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích školy;
- b) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo školní matriku, a změny v těchto údajích.

## 3) Povinnosti žákovské služby:

- a) třídní učitel / učitelka stanoví na každý týden pořádkovou službu dvou žáků, přičemž přihlíží k dělení třídy. Před zahájením výuky služba připraví pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány;
- b) dohlíží na kázeň ve třídě, pečuje o pořádek, přináší křídlo a utírá tabuli;
- c) na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky;
- d) větrá třídu o každé přestávce, uzavírá okna při odchodu z učebny a zhasíná světla;
- e) hlásí nepřítomnost vyučujícího pět minut po zahájení vyučování v jeho kabinetě, případně u zástupců ředitele, v ředitelně nebo v kanceláři školy;
- f) po skončení výuky provede kontrolu učebny, uzavře okna, zhasne světla a zapomenuté věci odevzdá na vrátnici školy;
- g) zkontrolovat před vyučovací hodinou stav učebny a v případě zjištěného poškození majetku nahlásit tuto skutečnost vyučujícímu na začátku této hodiny. Vyučující provede zápis o škodě do poznámky v elektronické třídní knize a následně informuje vedení školy.

## 4) Žákům se nedoporučuje:

nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé věci na oblečení, elektronické přístroje, mobilní telefony, notebooky, PDA apod.) Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost, pokud nebyly uloženy na určeném místě.

## 5) Žákům se výslovně zakazuje:

- a) vycházet o přestávkách a volných hodinách z budovy školy. Výjimku tvoří přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním stanovená v rozvrhu hodin jako přestávka na oběd. Opustí-li žák školu o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, koná tak na vlastní nebezpečí;
- b) používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučovací hodiny (ty musí být vypnuté a uloženy v taškách a nesmí se používat ani např. jako kalkulačka). V případě nerespektování tohoto zákazu musí žák na pokyn vyučujícího elektronické zařízení vypnout a odevzdat na stůl vyučujícího. Po skončení vyučovací hodiny mu vyučující vrátí elektronické zařízení a přestupek bude řešit s třídním učitelem jako hrubé porušení školního řádu;
- c) nedovoleně jakýmkoliv způsobem zaznamenávat zvuk nebo obraz při vyučování, tzn. nahrávat nebo natáčet spolužáky a zaměstnance školy elektronickým zařízením, tzv. kyberšikana. V případě

nerespektování tohoto zákazu zvaží ředitel školy, zda jednání žáka naplňuje důvodné podezření ze skutkové podstaty trestného činu. Elektronické zařízení odevzdá žák (vypnuté) za přítomnosti svědků do trezoru a ředitel školy oznámí tuto skutečnost na Policii České republiky, která rozhodne o dalším postupu. Zároveň může být tento přestupek posuzován jako zvláště hrubé porušení školního řádu a může být zahájeno správní řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání;

- d) šířit projevy rasismu, netolerance a xenofobie;
- e) šikanovat spolužáky ve škole. V případě prokázané šikany může být zahájeno správní řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání;
- f) kouřit ve všech prostorách školy, v okolí školní budovy a při všech akcích organizovaných školou. Nerespektování tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu;
- g) přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek.

Ředitel školy v případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, drogy aj.) jmenuje pověřenou osobu, která provede u žáka orientační test na přítomnost návykových látek. Následně informuje zákonné zástupce žáka a doporučí jim další postup. V případě, že žák odmítne testování, považuje ředitel školy toto jednání za závažné porušení povinností žáka.

Pokud má ředitel školy podezření, že doporučený postup zákonný zástupce žáka nerespektuje, avizuje osobně nebo z jeho pověření školní metodik prevence (třídní učitel) tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dítěte. V případě užití drogy je možno využít běžných kázeňských opatření včetně podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání.

U prokázaného dealerství (rozšiřování drogy) nastává účinnost vyloučení ze vzdělávání okamžitě;

- h) přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně střelné, sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.);
- i) jestliže se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže jak ve škole, tak i mimo ni, může být podle závažnosti přestupku až vyloučen ze vzdělávání.
- j) přinášet do budovy školy kola, koloběžky, skateboardy a jiné dopravní prostředky.

#### **6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni :**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, jeho chování a případných přestupků;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka nebo jeho účast na akcích školy;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami ŠŘ, čl. 2, odst. 3) a 4);
- e) oznamovat škole údaje podle §22 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo školní matriku, a změny v těchto údajích. V odůvodněných případech plní danou povinnost i nezletilí žáci;

### **Čl. 5a) ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY A ZÁKAZ SOUKROMÝCH NÁVŠTĚV ŽÁKŮ**

- 1) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 2) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 3) Zveřejňování tiskovin, obrazů apod. v prostorách školy je povoleno se souhlasem vedení školy, pověřených učitelů a pracovníků školy, přičemž nesmí být v rozporu s ustanovením podle odst. 1) a 2).
- 4) Vstup veřejnosti do budovy školy není dovolen bez ohlášení na vrátnici školy. Do budovy mohou vstoupit po předložení dokladů totožnosti a ohlášení návštěvy dotyčnému pracovníkovi školy. Dotyčný pracovník potvrdí na vrátnici ochotu návštěvu přijmout, případně si ji sám na vrátnici vyzvedne. Soukromé návštěvy žáků ve škole nejsou povoleny.

## Čl. 5b) ZÁKAZ DORUČOVÁNÍ OSOBNÍ KORESPONDENCE ŽÁKŮM NA ADRESU ŠKOLY (DHL, PPL, ČESKÁ POŠTA APOD.)

# HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SPŠ ZLÍN

## **Čl. 1 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

1. Ve výchově a vzdělávání rozlišujeme hodnocení a klasifikaci žáků průběžnou a celkovou. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

2. Hodnocení žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a Vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ze dne 29.12. 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři (dále jen vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb) v platném znění.

## **Čl. 2 Pravidla chování žáků**

### **Čl. 3 Výchovní opatření**

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

2. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření uděluje žákům ředitel školy, třídní učitel nebo orgán státní správy ve školství.

a) Ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění v souladu s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., § 10, odst. 1), odst. 2).

b) Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění v souladu s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., § 10, odst. 1), odst. 2).

3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření: **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.**

4. **Ředitel školy může** v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených příslušnými zákony nebo školním řádem **rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.** V těchto případech postupuje podle zákona 561/2004 Sb., § 31, odst. 2) a 4).

5. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31, odst. 3).**

6. Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy nebo školy, ve zvláštních případech, o kterých rozhodne ředitel školy, individuálně žákovi.

7. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky třídního učitele zástupci ředitele školy a zároveň provede zápis do karty žáka (v programu Bakaláři).

8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo kázeňského opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

## **Čl. 4 Hodnocení a klasifikace žáků**

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1** výborný
- 2** chvalitebný
- 3** dobrý
- 4** dostatečný
- 5** nedostatečný
- N** nehodnocen
- U** uvolněn

2. **Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu.** Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu nemusí stanovit na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

3. Ve vyučovacím předmětu, který má např. část teoretickou a cvičení, žák prospěl v předmětu pouze tehdy, pokud prospěl v obou jeho částech. (Týká se zejména předmětu Informatika, ale i dalších předmětů, v nichž se na klasifikaci podílí více učitelů, nebo mají část teoretickou a praktickou apod.).

4. Zpravidla k 15. listopadu a 31. březnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování na základě předběžné klasifikace za čtvrtletí.

5. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace elektronicky v programu Bakaláři.

6. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu, absenci a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

a) na webových stránkách školy: [www.spszl.cz](http://www.spszl.cz) (po přihlášení a zadání přístupových údajů),

Pozn.: aktuální údaje o průběžné klasifikaci zadávají na webové stránky školy prostřednictvím programu Bakaláři jednotliví vyučující nejpozději do 1 týdne od udělení hodnocení, absenci žáků zapisují třídní učitelé průběžně.

b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzích rodičů,

c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,

d) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

#### d) **Čl. 5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jeví a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jeví a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jeví a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jeví je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a



výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, znaménka, slovně apod.). Stanoví však pravidla jejich transformace do základních stupňů podle čl. 5 odst. 1.

### **Slovo nehodnocen**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“ – viz č. 9, odstavec 1, 2, 4.

### **Slovo uvolněn**

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen „U“.

## **Čl. 6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Škola si vyhrazuje právo přednostně umístit vybrané žáky na 14ti denní odbornou praxi ve spolupracujících firmách. Hodnocení a klasifikace 14ti denní odborné praxe proběhne v předmětech praxe nebo jiných předmětech, stanovených ředitelem školy.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat



surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

### **Čl. 7 Hodnocení chování žáků**

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- |          |                     |
|----------|---------------------|
| <b>1</b> | <b>velmi dobré</b>  |
| <b>2</b> | <b>uspokojivé</b>   |
| <b>3</b> | <b>neuspokojivé</b> |

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu ( bylo mu např. uloženo napomenutí nebo důtka třídního učitele ).

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu ( byla mu např. uložena důtka ředitele školy ). Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se opakovaně závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky (např. ředitel školy rozhodl o podmíněném vyloučení ze školy). Je obtížně přístupný výchovnému působení a příliš se nesnaží své chyby napravit.

### **Čl. 8 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen "učitel") zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy,
- hodnocením výkonů žáka při třídních akcích, výcvikových kurzech apod.,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,

f) rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka, popř. se žáky třídy.

## 2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

3. Žák musí být z vyučovacího předmětu v rámci čtvrtletí klasifikován podle následujících pravidel:

- předmět s dotací 1 hodiny týdně – minimálně 1krát za čtvrtletí,
- předmět s dotací 2 hodiny týdně – minimálně 2krát za čtvrtletí,
- předmět s dotací 3 a více hodin – minimálně 3krát za čtvrtletí.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže a zároveň provede zápis do programu Bakaláři (průběžná klasifikace).

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7. Počiná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, může být hodnocen známkou nedostatečný nebo mu může být nařízeno opakování zkoušky.

## Čl. 9 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě budou výsledky jeho vzdělávání hodnoceny na konci druhého pololetí v rozsahu učiva stanoveného učebním plánem za celý školní rok.

2. Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín podle školského zákona 561/2004 Sb., § 69, odst.6).

3. Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelným způsobem dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele střední školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel střední školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka v souladu se školským zákonem § 69, odst. 9), 10), 11) a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., §6.

4. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace nebo v případě, že žáka nelze klasifikovat pro nedostatek podkladů pro hodnocení (např. z důvodu jeho vysoké absence, viz. ŠŘ, čl. 2, odst. 1).

5. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo nahlédnout do materiálů, týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o hodnocení.

## Čl.10 Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje na vysvědčení takto:

**a) prospěl(a) s vyznamenáním**

**b) prospěl(a)**

**c) neprospěl(a)**

3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

### **Čl.11 Opravné zkoušky**

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.

3. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku.

4. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### **Čl.12 Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. § 69, odst.5) až 12) a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., §6. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví, je povinen do 3 pracovních dnů omluvit svoji neúčast písemně s potvrzením od lékaře řediteli školy. Pokud tak neučiní při klasifikaci za 1. pololetí, bude postupováno podle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 69, odst. 5. Pokud svoji neúčast řádně neomluví při klasifikaci za 2. pololetí, neprospěl.

Komisionální zkoušku skládá žák z rozsahu učiva za celé klasifikační období.

### **Čl.13 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

2. Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může mu na jeho písemnou žádost ředitel střední školy povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

### **Čl.14 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

2. Podrobnosti o individuálním vzdělávacím plánu stanovuje MŠMT vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, viz zákon ČR č. 561/2004Sb. §18, odst. a) až k) v platném znění.

### **Čl.15 Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2. Jestliže ředitel školy povolí žákovi náhradní termín klasifikace, zapíše třídní učitel do poznámky na listu žáka v třídním výkazu povolenou lhůtu ukončení klasifikace. Výslednou známku zapíše třídní učitel elektronicky do programu Bakalář s datem dokončení klasifikace a podpisem vyučujícího učitele. Datum vydání vysvědčení je dáno dnem ukončení klasifikace.

3. Jestliže žák koná komisionální zkoušku, zajistí předseda zkušební komise zápis o zkoušce v protokolu, který je součástí žákovy dokumentace. Třídní učitel zapíše v programu Bakalář datum zkoušky a známku. Vysvědčení mu bude vydáno po vykonání zkoušky s datem jejího konání.

4. Pokud žák koná komisionální nebo dodatečnou zkoušku, je mu vydán na konci druhého pololetí výpis z vysvědčení. Vysvědčení mu bude vydáno po vykonání zkoušky. V případě, že koná více jak jednu zkoušku, bude mu vydáno vysvědčení po vykonání zkoušky poslední.

5. Třídní učitel zaznamenává v programu Bakalář udělení výchovných opatření, uvolnění žáka z vyučování některého předmětu, přerušování vzdělávání, přestup na jiný obor (školu), atd. V zápisu uvede datum, jednacím číslem povolení (rozhodnutí) ředitele školy.

# VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ V SPŠ ZLÍN

## **POCHVALY:**

### **1. Pochvala udělená třídním učitelem**

- za vzorné plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním,
- za projev příkladné iniciativy a práce ve prospěch třídy nebo školy.

### **2. Pochvala udělená ředitelem školy**

- za vynikající plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním - samé výborné (za celkový prospěch s průměrem 1,00),
- za mimořádnou aktivitu a obětavost při mimoškolních akcích,
- za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží apod.
- za výborné výsledky maturitních zkoušek – viz ocenění pro nejlepší žáky maturitních ročníků

## **KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ:**

### **1. Napomenutí třídního učitele**

- za 1 neomluvenou hodinu
- za dva pozdní příchody do vyučování
- za občasné zapomínání pomůcek do vyučování (sešity, učebnice)
- za občasné nedodržení povinností žáka nebo pořádkové služby

### **2. Důtka třídního učitele :**

- za 2 až 5 jednotlivě neomluvených hodin nebo jeden vyučovací den
- třetí a další pozdní příchody do vyučování kvalifikovat jako neomluvenou hodinu a řešit v rozsahu do 5 neomluvených hodin důtkou TU
- za pravidelnou nepřipravenost na vyučování (soustavné zapomínání sešitů, učebnic, domácích úkolů, protokolů apod.)
- za opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby (viz ŠŘ)
- za první porušení zákazu vycházet o přestávkách a volných hodinách z budovy školy - viz ŠŘ, čl.4, odst.5, písm. a),
- za první porušení zákazu kouření před budovou školy (ohraničeno pozemkem ve správě školy) - viz ŠŘ, čl.4, odst.5, písm. f)
- za první porušení zákazu používat mobilní telefon nebo s ním manipulovat ve vyučování - viz ŠŘ, čl.4, odst.5, písm. b),
- za hrubé zacházení se školním majetkem

### **3. Důtka ředitele školy :**

- za 6 až 12 jednotlivě neomluvených hodin nebo 2 až 3 vyučovací dny,
- za dlouhodobé nebo soustavně se opakující nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby (viz ŠŘ),
- za opakované porušování školního řádu nerespektováním zákazů vycházet o přestávkách a volných hodinách z budovy školy, používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování, kouřit ve všech prostorách školy i před budovou školy
- za podvody v omlouvání absence a za lhaní
- za neúčast u komisionální zkoušky bez řádné omluvy

- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek,
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.)

#### 4. Podmíněné vyloučení ze vzdělávání

- za neomluvenou absenci přesahující 3 vyučovací dny
- za hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů
- za hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy
- za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole
- za nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování
- za soustavně opakující se podvody a lhaní
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek
- za prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.) ;
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce střelné zbraně včetně vzduchových a plynových

#### 5. Vyloučení ze vzdělávání

- za porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku)
- za zvláště závažné zaviněné porušení povinností
- za násilné projevy šikanování a za pokusy o distribuci nebo za distribuci návykových látek ve škole
- za spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole i mimo ni

#### STUPNĚ ZÁVAŽNOSTI PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ZE STRANY ŽÁKŮ:

- **zvláště závažné zaviněné porušení povinností:** zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- **závažné zaviněné porušení povinností:** zejména hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu, hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování, opakující se podvody a lhaní, porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek, prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole a další skutky podobné povahy,
- **zaviněné porušení povinností:** každé ostatní porušení povinností ve školském zákoně nebo školním řádu.

Popsané přestupky proti školnímu řádu se vztahují vždy na jedno klasifikační období, tj. pololetí. Pokud se stejný přestupek žáka proti školnímu řádu bude opakovat v následujícím klasifikačním období, bude použité kázeňské opatření vždy o stupeň přísnější než v období předchozím. Totéž platí pro opakovaný přestupek ze stejné kategorie v tomtéž klasifikačním období.

Výše uvedené zásady budou sloužit především třídním učitelům jako respektované kritérium pro posuzování přestupků žáků proti školnímu řádu. V případech hodných zvláštního zřetele budou přestupky posuzovány v součinnosti s vedením školy.

## BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPISY PRO ŽÁKY ŠKOLY:

### **1) všeobecná část**

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) je jedna ze zásad pro řádný výkon vzdělávací, výchovné a další funkce naší školy:

- a) na začátku školního roku je žák seznámen se Školním řádem (provede třídní učitel), s úkoly a povinnostmi z něj vyplývajícími
- b) každý žák po celou dobu studia vede zápisník bezpečnosti práce, kde eviduje proškolení z jednotlivých bezpečnostních předpisů a předpisů PO (požární ochrany). Deníky jsou uloženy u třídního učitele.
- c) v jednotlivých odborných učebnách je žák seznámen s konkrétními bezpečnostními předpisy a protipožárními opatřeními (např. dílenská praxe, laboratoře, rýsovný, tělesná výchova atd.)
- d) žák svým chováním a jednáním nesmí ohrozit své ani spolužákovo zdraví a bezpečnost
- e) žák dbá na svou bezpečnost a chrání se proti rizikům a ohrožením i při pohybu na komunikacích v rámci mimoškolních aktivit a především v době školních prázdnin
- f) své místo (pracoviště) musí žák udržovat v čistotě a pořádku, aby nezadal příčinu k úrazu
- g) v jídelně i u bufetu je povinen se chovat ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla
- h) žák má svému nadřízenému vždy oznámit případnou šikanu, nedostatky a závady na pracovišti, jež by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- i) žák je povinen prokázat svůj zdravotní stav v souvislosti s účastí na některých výchovných a vzdělávacích činnostech školy, jako jsou sportovní a tělovýchovné akce (plavecký a lyžařský výcvik, sportovní kurzy aj.)
- j) žák musí používat ochranné pomůcky všude tam, kde mu to bezpečnostní předpisy příkazují
- k) žák, nebo u nezletilých zákonný zástupce, je povinen neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotního stavu
- l) při akcích konaných mimo školu je žák povinen dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny platné v daných objektech

### **Žákům je zakázáno :**

- a) nosit do školy předměty nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. chemikálie, výbušniny, zbraně, apod.)
- b) používat osobní výtah, nákladní výtah ve školních dílnách
- c) obsluhovat zvedací zařízení, nákladní výtah apod. bez zvláštního povolení
- d) provádět jakoukoliv opravu a úpravu na strojích, zařízeních, el. rozvodech apod.
- e) provádět činnost na zařízeních a strojích, které jim nebyly učitelem nebo jiným vedoucím pracovníkem přiděleny
- f) sedat (stoupat) na okenní parapety, zábradlí uvnitř i vně školy, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a vyřazovat z funkce omezovače otevírání oken
- g) kouření v areálu školy a jeho těsné blízkosti, požívání alkoholických nápojů a návykových látek (při podezření z požití je žák povinen podrobit se zkoušce)

### **Žákům je doporučeno :**

- při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšené riziko ohrožení zdraví, odkládat na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako jsou náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj., včetně ostatních cenností.

## 2) úrazy

- a) školním úrazem je úraz, který se stal žákům při vyučování a školních akcích, nebo v přímé souvislosti s nimi.
- b) za školní úraz se nepovažuje úraz, který se žákovi přihodil při cestě do školy a zpět,
- c) zraněný žák nebo žák, který byl svědkem úrazu či se o něm dozvěděl jako první, ihned úraz oznámí učiteli nebo pedagogickému dozoru,
- d) evidence úrazů se provádí na studijním oddělení školy (kniha úrazů, záznamy o úrazu), zápis do knihy úrazů a sepsání záznamu o úrazu provede učitel, v jehož hodině se úraz stal nebo který vykonával v danou chvíli dozor nad žákem
- e) pokud je zraněný žák ošetřen ve zdravotnickém zařízení, může požádat o sepsání záznamu o úrazu (viz bod d) a následně o jeho odškodnění,
- f) lékárnička první pomoci se nachází v sekretariátu školy, na studijním oddělení školy, v dílnách, knihovně, kuchyni a skladu tělocvičného nářadí.

## 3) zásady BOZP při pobytu v tělovýchovných zařízeních a na školním hřišti

1. Do tělocvičny, posilovny, auly a na školní hřiště vstupuje žák pouze za přítomnosti učitele a na jeho pokyn. Do sálu tělocvičny vstupuje jen dveřmi před nářaďovnu, ne přes posilovnu.
2. Žák vykonává pouze činnosti dané pokyny učitele. Při nedodržení této zásady přechází zodpovědnost za škody na zdraví a zařízení pouze na jeho osobu.
3. Žák používá čistý tělocvičný úbor. Obuv pro tělocvičnu a aulu musí být čistá, zbavená všech nečistot, které špiní nebo poškozují protiskluznou podlahu. Neodkládá jakékoliv součásti oblečení nebo obutí na cvičné ploše.
4. Žák nemanipuluje bez souhlasu učitele se zařízením tělocvičny, pouze větrání šaten je možno provádět otevřením oken dle potřeby.
5. Ve všech cvičebních prostorách a na ochozu je zakázáno jíst. Konzumace nápojů z lahví je možná jen se svolením správce tělocvičny. Přinášet a pít alkoholické nápoje je zakázáno.
6. Při přechodu z umývárny do šatny se žák pečlivě osuší i na nohou.
7. Dopravu nářadí a náčiní zajišťují cvičenci pod dozorem učitele. Házení míčů a náčiní z ochozu do sálu a naopak není dovoleno.
8. Všechny závady ve funkci vybavení cvičebních prostor ihned hlásí žák učiteli nebo správci tělocvičny.
9. I nepatrná zranění je povinen žák ihned hlásit učiteli.

## 4) bezpečnostní význam barev a jejich použití

Barvy nás obklopují na každém kroku a jejich bezpečnostní význam v prevenci pracovních úrazů se uplatňuje v mezinárodním měřítku.

### V podstatě se rozlišují:

- a) teplé barvy (červená, žlutá, oranžová), vyjadřují nebezpečí
- b) studené barvy (zelená, modrá), sdělují stavy bezpečí a předávání informací



### **ČERVENÁ: Stát !**

Červená barva jednoznačně hovoří o bezprostředním nebezpečí. Příkladem jsou pouliční semaforey, světla u stažených závor, označení výkopů, prohlubní aj. Podobně červená barva i na pracovištích upozorňuje na

- umístění stop-tlačítek k zastavení chodu strojů,
- všechny druhy nebezpečí prostřednictvím signálních světel,
- tabulky, symboly a značky všech zákazů,
- umístění protipožární výzbroje

### **ŽLUTÁ: Pozor !**

Žlutou barvou se vyznačují všechny překážky a předměty v cestě, o které je možno se zranit nebo do nichž by mohl pracovník narazit. Používají se zpravidla v kombinaci se šikmými červenými pruhy.

Tímto způsobem se označují :

- první a poslední schod na schodišti
- nerovná místa v podlaží a vyčnívající předměty (prahy, trubky)
- boční stěny úzkých průchodů a průjezdných profilů,
- okraje ramp a snížené stropy,
- háky a kladnice jeřábů,
- vnitropodnikové dopravní prostředky

### **ORANŽOVÁ: Nebezpečí.**

Tato barva vyjadřuje potencionální nebezpečí, např. nebezpečí výbuchu, výskytu radioaktivity, možnosti popálení, uklouznutí, zachycení soukolím nebo rotující částí stroje, nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

Oranžovou barvou se označují :

- bezpečnostní tabulky, symboly a značky varující před poraněním, různé druhy nebezpečí,
- vnitřní stěny skříněk s elektrovýzbrojí,
- místa s možnostmi styku s elektricky živou částí
- vnitřky ochranných krytů a ozubených soukolí

### **ZELENÁ: Bezpečí.**

Psychologicky působí tato barva uklidňujícím dojmem, jak o tom nacházíme důkazy v přírodě ( lesy, travnaté plochy ). Také z hlediska bezpečnosti práce signalizuje tato barva klid a bezpečí a užívá se k označení :

- volných průchodů a východů, ústupových cest,
- skříněk s osobními ochrannými pomůckami,
- všech oddělení týkajících se bezpečné práce,
- semaforů ke sdělení bezpečí (průchod, průjezd, bezpečné setrvání na určitém místě apod.)

### **MODRÁ: Informace, příkazy.**

Touto barvou se předávají všechny informace a příkazy. Rozsah použití je velmi široký, označují se takto např. výdejny materiálu, příkazy k nošení osobních ochranných pomůcek na určitém místě, pokyny pro učitele, pracovní postupy apod.

## **PROVOZNÍ ŘÁD SPŠ ZLÍN**

### **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Tento provozní řád (dále jen řád) Střední průmyslové školy Zlín platí pro všechny zaměstnance a žáky školy. Řád upravuje problematiku režimu dne zohledňující věkové a individuální zvláštnosti žáků. Řád dále upravuje režim stravování včetně pitného režimu pro žáky.

Řád rozpracovává podmínky pohybové výchovy žáků školy.

Řád zabezpečuje realizaci celé řady legislativních norem České republiky vztahujících se na oblast středního školství, zejména pak vychází ze zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících předpisů, v platném znění.

Na řád navazuje systém dalších vnitřních norem školy vydaných ve škole.

Aktualizace řádu bude prováděna formou jednotlivých dodatků.

Související normy jsou: Školní řád, provozní řád IC, provozní řád školní jídelny, provozní řád haly, malé tělocvičny, školního hřiště a posilovny SPŠ Zlín, směrnice BOZP, provozní řády jednotlivých učeben.

## Čl. 2 Údaje o škole

Název školy: **Střední průmyslová škola Zlín**  
Adresa: třída Tomáše Bati 4187, 760 01 Zlín  
IČ: 00559482  
DIČ: 00559482  
IZO: 102319995  
REDIZO: 600 014 355  
Telefon: +420 577 005 311  
FAX: +420 577 005 333  
www: www.spszl.cz  
e-mail: reditel@spszl.cz

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Ředitel školy (statutární orgán): Ing. Radomír Nedbal  
Zástupce ředitele školy (zástupce statutárního orgánu): Ing. Libor Mráz  
Zástupce ředitele pro pedagogickou činnost: Ing. Věra Pišková  
Zástupce ředitele pro ekonomiku a správu školy: Ing. Jana Pilíková

Datum zařazení do sítě: 01.09.1996, č. j. 10368/96-61-07

Součástí školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě: Škola  
Školní jídelna

Kapacita školy (1320 žáků)	strojírenství	240 žáků
	elektrotechnika	240 žáků
	stavebnictví	360 žáků
	technické lyceum	240 žáků
	ekonomické lyceum	240 žáků

### Školní poradenství

Ve Střední průmyslové škole Zlín vzájemně spolupracuje celek výchovné oblasti školy (výchovné poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, dvou výchovných poradkyň, školní metodičky prevence, třídních učitelů. Nadstandardní služby pak v rámci pracoviště zajišťuje pracovnice školního poradenského centra.

Veškeré standardní služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky školy.

**Rozšířené vedení školy** – zahrnuje: ředitele, zástupce, předsedy jednotlivých předmětových komisí, výchovný tým, preventivní tým.

### Využívání školní budovy pro jiné aktivity školy

Druh aktivity a její časové zařazení:

- a) Využívání informačního centra školy v období před a po vyučování,
- b) realizace zájmových aktivit žáků – kroužků,
- c) doplňková činnost,
- d) využívání sportovišť žáky a učiteli školy,
- e) využívání sportovišť v rámci komerčních pronájmů v odpoledních hodinách

### Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy se otevírá v 06:00 h a uzavírá pro žáky i pro zaměstnance v 18:00 h. Škola má dva vchody, vchod A a vchod E. Žáci po 14. hodině vycházejí hlavním vchodem A.
2. Dojíždění žáků: MHD, autobus a vlak.
3. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování vchodem z nádvoří školy a přezouvají se a odkládají věci do určených skříněk v šatně za podmínek, které jsou dány školním řádem.
4. Dohled (dozor) nad žáky o přestávkách vykonávají učitelé od 07:30 do 15:15 h dle rozpisu.
5. V průběhu vyučovacího dne žáci dodržují předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, aby předcházeli úrazům, ochraňují školní majetek před poškozováním, šetří teplem, elektrickou energií a vodou. Na závady upozorní neprodleně svého třídního učitele, ten zapíše závadu do knihy závad, která je umístěna na sekretariátu školy.
6. Začátky a konce vyučovacích hodin (vyučovací jednotka – hodina délka 45 minut):

0.	07:10	-	07:55
1.	08:00	-	08:45
2.	08:50	-	09:35
3.	09:50	-	10:35
4.	10:50	-	11:35
5.	11:45	-	12:30
6.	12:40	-	13:25
7.	13:30	-	14:15
8.	14:20	-	15:05
9.	15:10	-	15:55

7. Frekvence větších písemných kontrolních prací a testů je většinou 1x/čtvrtletí a daná problematika je řešena na úrovni jednotlivých předmětových komisí.
8. Úřední hodiny školy (sekretariát a studijní oddělení) jsou v době pracovních dnů v čase od 7:30 do 11:30 hodin a od 12:30 do 14:30 hodin. Úřední hodiny v době prázdnin jsou v předstihu zveřejněny na vchodových dveřích školy a na www stránkách školy.
9. Do ředitelny se chodí přes kancelář.
10. Akutní a nenadálé věci se řeší i v době mimo konzultační hodiny.
11. Budova školy je tedy otevřená od 06:00 h do 18:00 h. Potřebnou změnu je třeba včas projednat s ředitelem školy.
12. Žákům je přísně zakázáno používat únikové vchody a polepovat prostory školy a šatní skříňky.
13. Jízdní kola nebo motocykly žáků a zaměstnanců budou ukládány na vyhrazených místech. Škola nenes odpovědnost za jejich případné poškození nebo ztrátu. Osobní automobily zaměstnanců školy mohou být zaparkovány na vyhrazeném parkovišti školy za současného použití povolenky k parkování. Parkování osobních dopravních prostředků žáků škola z důvodu omezené parkovací kapacity neřeší.

### Čl. 4 Nabídka služeb pro žáky

1. Žáci mají možnost využívat ke studijním účelům Informačního centra (IC) za předpokladu dodržování pravidel provozu IC – viz samostatná směrnice školy.
2. Žáci mají možnost využívat v době vyhrazené pro samostudium vyčleněnou část centra a výpočetní techniku včetně připojení na internet.
3. Žákům jsou k dispozici pro kopírování studijních materiálů za úplaty kopírky umístěné v určených prostorách budovy. Žáci jsou povinni dodržovat ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění.
4. Žákům a zaměstnancům školy je k dispozici bufet s vyvěšenou provozní dobou.
5. Žákům a jejich rodičům (zákonným zástupcům) a studentům jsou k dispozici ve škole poradenské služby zajišťované bezplatně výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a pracovníci školního poradenského centra.

### **Možnost pobytu venku**

Během přestávek nemají žáci střední školy povolený pobyt mimo areál školy, během volných vyučovacích hodin (obědové přestávky) opustit prostor školy mohou. Pokud je výuka na střední škole realizována mimo objekt školy, přesunují se žáci s pedagogickým dozorem.

### **Frekvence větrání**

Větrání ve třídách probíhá podle potřeby a provádí se pouze na ventilačku, která má bezpečnostní pojistku. Nárazové větrání se provádí před 4. vyučovací hodinou. Je přísně zakázáno otevírat celé části oken!

### **Teplota vzduchu**

- Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti (nejméně 20° až 22° C). Okna jsou zajištěny vertikálními či horizontálními žaluziemi či roletami.
- Tělocvičny, jídelny, haly a další místnosti pro krátkodobou činnost (nesmí klesnout pod 18°C).
- Zastavení provozu školy: při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáku ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení zastaven.

### **Relaxační koutky a jejich využití**

- volné učebny, ve kterých právě neprobíhá výuka
- Informační centrum (IC)
- posezení na chodbách a v bufetu školy

### **Počty a sled vyučovacích jednotek (hodin)**

Ředitel školy stanoví v denní formě vzdělávání začátek a konec teoretického vyučování tak, že začíná zpravidla v 8 hodin, nejdříve v 7,10 hodin, a končí nejpozději v 15,55 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

### **Režim práce s PC**

Počet vyučovacích hodin v jednom sledu je maximálně 3 vyučovací hodiny.

## **Čl. 5 Stravování**

Stravování žáků střední školy je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí školy. Zde se stravuje většina žáků a dohled nad nimi provádí určení učitelé naší školy.

doba vydávání oběda pro naše žáky a zaměstnance školy: 12:00 – 14:30 hodin  
doplňkové občerstvení: prodejní a nápojové automaty v budově školy, školní bufet

## **Čl. 6 Pitný režim**

- zajištění pitného režimu během dne: vlastní nápoje – zajišťují si sami žáci a studenti  
školní jídelna – v době oběda  
nápojové automaty – během celého dne  
školní bufet – v rámci otevírací doby zařízení
- druh nápojů: školní jídelna – čaj, džus, ovocné šťávy  
nápojové automaty – nealkoholické v PET lahvích (ochucené i neslazené)  
školní bufet – studené i teplé nápoje
- frekvence podávání: sami žáci – podle aktuální potřeby  
školní jídelna – po celou dobu vydávání obědů  
nápojové automaty – během celého dne  
školní bufet – v rámci otevírací doby zařízení
- způsob podávání: žáci – v PET lahvích, v krabičkách s brčkem  
školní jídelna – zvláštní nádoba na nápoje, skleničky  
nápojové automaty – nápoje v PET lahvích, kelímcích  
školní bufet – profesionální obsluha
- manipulace s nápoji: žáci – manipulují podle potřeby sami  
instalace nápojových automatů: v budově školy v jednotlivých objektech (soukromé firmy na základě smlouvy)

## **Čl. 7 Výuka tělesné výchovy a sportovní kurzy**

Základní učivo střední školy tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, cykloturistika, vodní sporty a lyžování, adaptační kurzy.

Poslední tři jmenované činnosti se nevyučují v hodinách tělesné výchovy určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, ale v rámci samostatných týdnů. Lyžování absolvují žáci druhého ročníku (lyžařský výcvikový kurz) a cykloturistiku a vodní sporty žáci třetího ročníku (sportovní výcvikový kurz), adaptační kurzy žáci prvního ročníku.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenisu apod.).

## **Čl. 8 Tělovýchovné a sportovní zařízení**

Počet a kapacita tělocvičen: 2 tělocvičny, výměra 920 a 432 m<sup>2</sup>.

Prostory pro cvičení: tělocvičny (malá - aula, velká - hala).

Vybavení tělocvičny: žíněnky, ribstoly, švédská bedna, koza, kruhy, kladina, volejbalová síť, koše na košíkovou, míče, tyče, trampolína, gymnastické míče.

Hygienická zařízení: sprchy a toalety.

Šatny na převlékání: jsou zřízeny vedle tělocvičny.

Zařazování hodin tělesné výchovy: hodiny TEV jsou v dopoledních i odpoledních hodinách.

Počet hodin v jednotlivých ročnících: 2 hodiny týdně.

Harmonogram vyučovací hodiny tělesné výchovy:

společný nástup – zjištění docházky a absence, zjištění aktuálních zdravotních problémů

rozcvička – zahřátí organismu, protažení kosterního svalstva, příprava organismu na zátěž, zvýšení celkového tělesného metabolismu

vlastní hlavní program vyučovací hodiny – viz celoroční tematické plány TEV

postupné uklidnění organismu – relaxace

společný nástup – ukončení vyučovací hodiny

Zařazení prvků otužování: denně větrání ve třídách, tělesná výchova do pozdních podzimních měsíců a v jarních měsících venku.

TEV s úlevami nebo uvolnění žáků z TEV: na základě písemné žádosti schvaluje ředitel školy.

Školní hřiště – nachází se za hlavní budovou školy v zadní části.

Provozní řád sportovišť je vyvěšen v tělocvičně školy

## **Čl. 9 Možnosti ubytování pro žáky**

Škola sídlí poblíž centra města v místě s dobrou dopravní obsluhností. Žáci ze vzdálenějších míst mohou být ubytováni v Domově mládeže při Střední průmyslové škole polytechnické.

## **Čl. 10. Problematika BOZP, BOZ a PO**

Tato oblast je řešena samostatnými vnitřními normami školy.

### **Systém klíčů:**

Za evidenci a rozdělování klíčů všem pracovníkům školy zodpovídá školník.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Vytisknutý originál této směrnice je trvale uložen u zástupce ředitele pro ekonomiku a správu školy.
2. Norma je rovněž umístěná ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. března 2020.

## **ÚČINNOST**

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. března 2020. Zároveň se ruší Školní řád SPŠ Zlín, třída Tomáše Bati 4187 ze dne 1. listopadu 2019.

Ve Zlíně dne 20. února 2020

Ing. Radomír Nedbal v.r.  
ředitel školy